**Отчет по выполнению коллективного договора за 2021 г.**

**в МКДОУ детский сад №24 с.Орбельяновка Минераловодского района**

        Коллективный договор заключен в 2019 году между работодателем в лице заведующей МКДОУ детский сад №24 с.Орбельяновка Минераловодского района Бутовой Н. В. и работниками в лице председателя первичной профсоюзной организации Атанесян Н. В. и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в МКДОУ детский сад №24 с.Орбельяновка в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников общеобразовательного учреждения и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, отраслевым региональным, отраслевым территориальным соглашениями.

**Раздел «Гарантии при заключении, изменении и расторжении  трудового договора»**

Правила внутреннего трудового распорядка согласованы с председателем профкома, работники ознакомлены с Правилами внутреннего трудового распорядка под роспись.

Должности работников соответствуют единому тарифно-квалификационному справочнику.

За отчетный период (2021 год) педагогические работники направлялись на курсы по повышению профессиональной квалификации по профилю педагогической деятельности (подпункт 2 пункта 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 196 и 197 ТК РФ) с сохранением за ними места работы и средней заработной платы. Предоставляются гарантии и компенсации 1 педагогу, совмещающим работу с получением образования в порядке, предусмотренном главой 26 ТК РФ, в том числе работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня, и направленным на обучение работодателем.

**Раздел «Рабочее время и время отдыха»**

Для работников были составлены тарификационные списки, согласованные с профкомом. Все работники ознакомлены с утвержденными должностными инструкциями.

Продолжительность рабочей недели пятидневная непрерывная рабочая неделя с двумя выходными днями в неделю установлена для работников правилами внутреннего трудового распорядки и трудовыми договорами.

Составлен график отпусков, утвержден приказом № 83-Б                                                                                                от 25 декабря 2020 года, согласован с профкомом. О времени начала отпуска работник письменно извещается не позднее, чем за две недели до его начала. Выплата отпускных производилась не позднее, чем за три дня до его начала.

В соответствии с законодательством работникам предоставлялись ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

- за ненормированный рабочий день по 4 дня – 5 человек;

- в случае вакцинации: 9 дней – 4 сотрудникам.

Работникам ОУ предоставлялись дополнительные трёхдневный оплачиваемые отпуск в следующих случаях:

- смерти членов семьи  –3 календарных дня – 1 человек.

Привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни не производились.

**Раздел «Оплата и нормирование труда»**

Положение об оплате труда утверждено приказом № 4 от 24.08 2020 г., согласовано с профкомом.

Заработная плата выплачивалась работникам за текущий месяц не реже, чем каждые полмесяца в виде денежных перечислений на карту Сбербанка, ВТБ банка.

Днями выплаты заработной платы являются: 14 и 29 число текущего месяца. Нарушений в выплате заработной платы не было. Установленное соотношение частей заработной платы ½ соблюдается. При выплате заработной платы каждому работнику под роспись вручался расчетный листок с указанием:

- составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

- размеров и оснований произведенных удержаний;

- общей денежной суммы, подлежащей выплате.

Форма      расчетного листка утверждена       работодателем    и согласовано с профкомом первичной профсоюзной организации.

В соответствии с ТК РФ сотрудникам, совмещающим работу с учебой по профилю, оплачивались учебные отпуска.

В коллективном договоре есть «Положение о премировании и стимулирующих выплатах»  и приказ по детскому саду от 22.01.2021 № 90.

**Раздел «Социальные льготы и гарантии».**

 В коллективном договоре прописаны льготы и гарантии, которые предоставляются сотрудникам.

За отчетный период:

- производилась  выплата стимулирующего характера (в виде 3 баллов)  неосвобожденному председателю ППО ОУ (ст.116 ТК РФ)  Атанесян Н. В.

- за счёт работодателя произведена подписка на газету «Время», «Минеральные Воды», на педагогическую  литературу;

Сотрудников, воспользовавшихся в 2021 году правом получения длительного отпуска сроком до 1 года нет.

ОУ ведётся учет средств социального страхования на организацию лечения и отдыха работников и информация о расходовании средств социального страхования на оплату пособий, больничных листов.

**Раздел «Охрана труда и здоровья»**

Одним из основных направлений деятельности ППО МКДОУ детский сад №24 с. Орбельяновка Минераловодского район является работа по охране и безопасности труда работников.

Для реализации права работников учреждения на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ) заключено соглашение по охране труда, с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц.

За счет работодателя систематически проводятся медицинские профилактические осмотры, плановые прививки сотрудников школы, консультативная работа по профилактике различных заболеваний.

Составлен план мероприятий по устранению вредных факторов, выявленных в ходе аттестации рабочих мест. Проводится:

-   обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи,

-   инструктажи по охране труда и проверка знаний требований охраны труда;

Приобретаются за счет собственных средств спецодежду и  другие СИЗ.

Мероприятия, проводимые профкомом по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, постоянный контроль за улучшением условий труда, дает положительные результаты, а именно отсутствие несчастных случаев и производственного травматизма.

Работодатель    обеспечил работников спецодеждой согласно перечню профессий должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты (согласно Типовым нормам постановления Минтруда РФ от 29.12 97 № 68, от 30.12.97 г. и от 31.12.97 № 70), а также моющими и обезвреживающими средствами (согласно постановлению Министерства труда и социального развития РФ от 4.07. 2003 г.№ 45).

В заключении необходимо отметить, что профком выполняет обязательства по организации культурно - досуговых, физкультурно-оздоровительных мероприятий для членов Профсоюза и других работников учреждения (вечера отдыха, поздравление с профессиональными праздниками, днями рождения, юбилеями, спортивными мероприятиями).

Обязательства   профкома   выполняются      без    нарушений.

Профком осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст. 370 ТК РФ). Работодатель принимает решения по согласованию с профкомом случаях, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором.

За отчетный период выполнения и реализации коллективного договора нарушений не выявлено.

Председатель профсоюзного комитета:                                 Атанесян Н. В.

**Отчет о выполнении коллективного договора  МКДОУ д/с №24 "Колокольчик" за 2020 год.**

Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в МКДОУ д/с №24 "Колокольчик". Коллективный договор  был принят  в 2019 году, зарегистрирован в управлении труда и социальной защиты населения. В 2020 году в коллективный договор были внесены дополнения и изменения, касающиеся правил внутреннего трудового распорядка и положения об оплате труда работников.

Анализируя выполнение коллективного договора, были сделаны выводы по разделам.

Работники учреждения имеют соответствующее образование, квалификацию, обладают знаниями и опытом, необходимыми для выполнения должностных обязанностей и соответствия занимаемым должностям, деловые и морально-этические качества.

Повышение квалификации работников проходит в соответствии с планом мероприятий. В 2020 году 3 работника детского сада прошли повышение квалификации , из них 1 руководитель, 2 специалиста.

Все локальные нормативные акты учреждения, касающиеся трудовых, социальных и иных непосредственно связанных с ними отношений, принимаются работодателем с учетом мнения профкома в порядке, установленном трудовым законодательством.

Трудовой договор с работником заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Должностные обязанности работников определяются в должностной инструкции. Должностные инструкции утверждаются по согласованию с профкомом.

Режим рабочего времени и времени отдыха работников был организован в соответствии с «Правилами внутреннего трудового распорядка».  Работа в выходные и нерабочие праздничные дни компенсировались другим днем отдыха или дополнительным днем к отпуску. График отпусков утверждается заведующей  и согласуется с  профкомом до 10 декабре. Каждый работник ознакомлен с графиком отпусков под роспись.

В области оплаты труда соблюдались все пункты, указанные в данном разделе. Выплаты заработной платы производились своевременно, два раза в месяц, 14 и 29 числа.

Работодатель предоставляет гарантии и компенсации работникам в следующих случаях, предусмотренных трудовым законодательством:

-  при переводе на другую работу;

-  при расторжении трудового договора;

-  по вопросам оплаты труда;

-  при совмещении работы с обучением;

-  при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

       Одной из обязанностей работодателя является обеспечение работников безопасными условиями труда. Для реализации этой задачи был разработан план мероприятий по охране и улучшению безопасности труда. В начале календарного года был составлен акт о выполнении соглашения по охране труда. Основные пункты соглашения были выполнены.          В соответствии с графиком были проведены инструктажи по технике безопасности.

  Также была проведена вакцинация от гриппа работников школы (по желанию).

Работодателем обеспечен фонд оплаты труда для работников учреждения, определенный исходя из утвержденного штатного расписания и ставок (окладов), включая компенсационные выплаты и фонд для повышения ставок и окладов специалистам на 25% за работу в сельской  местности.

Ежемесячно на профсоюзный счет перечисляются членские профсоюзные взносы в размере, предусмотренном  Уставом профсоюза.

Первичная профсоюзная организация осуществляла контроль соблюдения работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, участвовала в разработке мер по социальной и экономической защите работающих

Осуществлялся контроль правильности ведения и хранения трудовых книжек тех работников, которые дали согласие на продолжение ведения бумажного варианта, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

«Коллективный договор» в 2020 году по основным пунктам был выполнен.

                                Председатель ППО:                           Н.В.Атанесян